

**Московский государственный университет  
имени М. В. Ломоносова  
МОСКОВСКАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Английский язык»**

**Направление 080100 Экономика  
для подготовки студентов – бакалавров  
очного отделения**

**Автор – составитель программы:**

**Сахарова Анна Борисовна**

Рабочая программа утверждена  
решением Ученого совета МШЭ МГУ  
Протокол № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

**Москва  
2011**

## **Введение**

Настоящая программа рассчитана на лиц, поступивших в Московскую школу экономики Московского Государственного университета им. М.В.Ломоносова с начальным уровнем знаний английского языка.

**Задача курса** – подготовить студентов к полноценному восприятию лекций по экономике на английском языке.

**Основные компетенции**, которые должны приобрести студенты в результате изучения курса:

- владение грамматическими нормами английского языка;
- грамотное использование языковых реалий во всех видах речевой деятельности;
- восприятие и понимание англоязычной речи;
- чтение и понимание англоязычной речи;
- знание профессиональной терминологии;
- навыки диалогической и монологической речи на английском языке;
- осуществление коммуникативных намерений любого вида в области изучаемых основным курсом наук;
- общая языковая компетентность.

Программой предусмотрено обучения языку по 4 видам речевой деятельности:

- говорение;
- аудирование;
- чтение;
- письмо.

Курс рассчитан на 264 академических часа практических занятий по

английскому языку и 264 часа самостоятельной подготовки (всего 528 часов).

По семестрам обучения аудиторные занятия распределяются следующим образом:

#### *1 курс*

1 семестр – 68 часов

Из них: 66 часов – практические занятия

2 часа – зачет

2 семестр – 64 часа

Из них: 62 часа – практические занятия

2 часа – зачет

#### *Курс 2*

3 семестр – 68 часов

Из них: 66 часов – практические занятия

2 часа – зачет

4 семестр – 64 часа

Из них: 62 часа – практические занятия

2 часа – экзамен

### **Список литературы**

#### **Основная литература:**

1. “First Insights into Business” Sue Robbins, Longman.
2. “New Insights into Business” Graham Tullis, Tonya Trappe, Longman.
3. “Essential Grammar in Use” Raymond Murphy, Cambridge.
4. “English Grammar in Use” Raymond Murphy, Cambridge.
5. “MACMILAN Guide to Economics” Lilia Raitskaya, Stuart Cochrane, Macmillan.

#### **Дополнительная литература:**

1. “Business Vocabulary in Use” Bill Mascull, Cambridge.
2. “Essential Grammar in Use Supplementary Exercises” Helen Naylor with

- Raymond Murphy, Cambridge.
3. “English Grammar in Use Supplementary Exercises ” Louise Hashemi with Raymond Murphy, Cambridge.

**Текущий контроль** усвоения каждой программной темы проводится ведущим преподавателем во время аудиторных занятий в виде:

- письменного тестирования (грамматика, лексика) – последнее занятие в блоке;
- контроля выхода в свободное речевое пространство (осуществление коммуникативных намерений) – последнее занятие в блоке;
- рейтинговой системы, оценивающей посещаемость, количество выполняемых заданий, активность и креативность студентов – каждое занятие.

Итоговый контроль проводится в виде зачетов (1, 2, 3 семестр) и экзамена (4 семестр).

## Учебно-тематический план

№	Лексический аспект	Литература	Грамматический компонент	Литература	Письменная речь	Выход в свободное речевое пространство	Кол-во часов
		“First Insights into Business” Sue Robbins		“Essential Grammar in Use” Raymond Murphy			
1	Customers	p.4-13	Present Simple	U1,2,5-8	Formal letters	Dialogue <i>Customer Care</i>	10
2	Companies	p.14-23	Present Continuous	U 3,4	Marketing literature <i>Avoiding repetitions</i>	Presentation <i>Company structure</i>	12
3	Travel	p.24-35	Present Continuous for future	U26	Itinerary	Dialogue <i>Introduction and socializing</i>	10
4	Troubleshooting	p.36-45	Modal verbs <i>should, ought to</i>	U32	Memorandum	Presentation <i>SWOT analysis</i>	10
5	Company history	p.46-55	Past Simple	U10-12	Marketing literature <i>Sequencing ideas</i>	Presentation <i>Company history</i>	12
6	Retailing	p.56-69	Articles	U65-70	Magazine article <i>Expending notes</i>	Presentation <i>Direct and Indirect Sales</i>	10

7	Products	p.70-81	Adjectives	U 85-90	Marketing literature <i>Linking words of cause and effect</i>	Presentation <i>Product Presentation</i>	12
8	Management styles	p.82-93	Future	U25-28	Action plan <i>Getting a job</i>	Dialogue <i>Job Responsibilities</i>	10
9	Business Environment	p.94-107	Modal verbs of possibility Present Passive	U29,30	Report <i>Connectors to show addition of information</i>	Role play <i>Describing trends</i>	10
10	Finance	p.108-119	Passive	U21-22	Marketing literature <i>Rephrasing and exemplifying</i>	Presentation <i>Profit and Loss Account</i>	12
11	Corporate Responsibility	p.120-131	Conditional 1,2 Gerund Infinitive	U99-100	Marketing literature <i>Both.. and, either.. or, neither.. nor</i>	Presentation <i>Ethical business</i>	10
12	Competition	p.132-143	Present Perfect	U15-20	CV	Presentation <i>Marketing Strategies</i>	10
	<b>Итого 1 курс</b>					<b>128 часов аудиторных 4 часа зачеты Всего 132 часа</b>	

		“New Insights into Business” Graham Tullis, Tonya Trappe		“English Grammar in Use” Raymond Murphy				
13	Recruitment	p.14-24	Present Simple Present Continuous	Perfect Perfect	U7-10	Letter application of	Role play <i>Job Interview</i>	10
14	Franchising	p.34-43	Adverbs		U100-1004	Business Plan	Role play <i>Negotiating a Bank Loan</i>	10
15	International Business Styles	p.44 - 55	Past Perfect Simple Past Continuous	Perfect Perfect	U11-16	Memorandum	Presentation <i>Social Conventions</i>	12
16	Stock Market	p.74-83	Conditional 3		U38-41	Summary <i>Stock Market Report</i>	Role play <i>Buying Shares</i>	10
17	Import export	p.84-95	Fractions and percentages			Inco terms	Role play <i>Completing Graphs</i>	12
18	Alliances and Acquisitions	p.116-124	Modal verbs of obligation		U31-34	Minutes Agenda	Role play <i>Meeting Language</i>	10
19	Marketing	p.125-133	Reported Speech		U47,48	Direct Mail Marketing Letter	Presentation <i>Customer Profile</i>	10
20	Product and Corporate Advertising	p.133-143	Relative clauses		U92-97	Report <i>Consumer Survey</i>	Presentation <i>TV Commercial</i>	12

		“MACMILAN Guide to Economics” Lilia Raitskaya, Stuart Cochrane					
21	Microeconomics and Macroeconomics	p.4-8	Imperative		Magazine Article <i>Famous Thinker</i>	Presentation <i>History of Economic Thought</i>	4
22	Econometrics. Supply and demand	p.9-13	Comparison	U105-108	Report <i>Budget constraints</i>	Presentation <i>Time-series and Cross Sectional Analysis</i>	8
23	Traditional, Market, Planned and Mixed Economy	p.14-23	Expressing contrast	U113	Essay <i>Advantages and disadvantages</i>	Discussion <i>Advantages and disadvantages</i>	16
24	Market Structure	p.25-34	Prepositions	U121-128	Essay <i>Pure Monopoly and Perfect Competition</i>	Discussion <i>How Market Structure Affects Consumers</i>	14
	<b>Итого 2 курс</b>					<b>128 часов аудиторных 2 часа зачет 2 часа экзамен Всего 132 часа</b>	